



UNIVERSIDAD AUTONOMA CHAPINGO
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL
INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO JULIO 1, 2014 – JUNIO 31, 2015

INSTALACIONES, EQUIPO Y SERVICIOS

Mantenimiento Mayor de Instalaciones

Mantenimiento del Laboratorio de Refrigeración.

Como parte de los pendientes dejados por la administración departamental 2011–2014, estaba concretar la rehabilitación del área de frigorífico, que incluye la habilitación del Laboratorio de refrigeración y la puesta en marcha de las cámaras de refrigeración y de congelación. Este proyecto de mantenimiento mayor tuvo una asignación presupuestal de \$1,027,700 (un millón veinte siete mil pesos) por parte del H. Consejo Universitario. Sin embargo, al llevar a cabo el proceso de licitación la única propuesta presentada y que cumplió los requisitos técnicos y legales presentó un costo de \$1,104,766 (un millón ciento cuatro mil setecientos sesenta y seis pesos MN), por lo cual fue necesario que esta administración tomara recursos de otros proyectos para completar el costo de este mantenimiento. Debido a que faltó tiempo el proyecto de mantenimiento del Laboratorio de Procesos Unitarios no pudo llevarse a cabo, por lo cual fue de este proyecto de donde se tomaron los recursos faltantes. Actualmente se tienen funcionando 2 cámaras de congelación y 4 cámaras de refrigeración como parte de esta rehabilitación. Además del Laboratorio de Refrigeración donde ya se encuentra en funciones el nuevo equipo de Refrigeración por compresión de vapor.

Terminación del Mantenimiento del Laboratorio de Biotecnología.

Debido a que el proyecto de mantenimiento original sufrió modificaciones, el mantenimiento no se realizó al 100% con el presupuesto asignado. Por lo cual los faltantes se incluyeron en el presupuesto para mantenimiento del Laboratorio de Refrigeración. Entre los faltantes se encontraban el recubrimiento de las mesas con granito, sistema de extracción de aire y techumbre en la puerta del Laboratorio. Actualmente se encuentra terminado al 100%.

Rehabilitación del sistema de video vigilancia.

Como parte de las medidas para mejorar la seguridad en el DIA, se rehabilitó el sistema de video vigilancia. Proyecto en el cual se buscó aprovechar lo más posible la infraestructura instalada, sobre todo cámaras. Se instalaron nuevos DVR's y 8 cámaras nuevas con mejor resolución y vista nocturna. Con las cámaras sobrantes y los DVR's se está rehabilitando el sistema de video vigilancia en la Biblioteca departamental.

Renovación del parque vehicular.

Como parte de las gestiones del Director del DIA se logró la adquisición de una camioneta de pasajeros Toyota HIACE modelo 2014; con cargo al Patronato Universitario. De igual manera se adquirió un vehículo NISSAN VERSA modelo 2015, este vehículo fue resultado de la recuperación del pago del seguro por pérdida total de la camioneta siniestrada en 2011 \$45,000 (cuarenta y cinco mil pesos), el faltante se gestionó ante el Patronato Universitario.

Sustitución de las lámparas por lámparas de menos consumo.

Como parte de la gestión departamental realizada a finales de 2014 y aprovechando los remanentes presupuestales en la universidad, se logró la asignación de recursos extras mismos que fueron aplicados entre otras cosas para la sustitución de lámparas en todo el DIA (excepto ingenierías, donde se realizaron cambios con cargo a otro proyecto). Dicha sustitución tuvo un costo de \$240,000 (doscientos cuarenta mil pesos). Se cambiaron un total de 280 lámparas, de 60W por lámparas de 25W lo cual genera un ahorro económico y ambiental, al utilizarse menor energía eléctrica.

Mantenimiento Menor de Equipo e Instalaciones Durante el periodo que se informa se han atendido de manera oportuna diversas necesidades de mantenimiento, lo cual incluyó lo siguiente:

- Mantenimiento mayor a la maquinaria y equipos del Taller de Frutas y Hortalizas.
- Mantenimiento mayor a la caldera de vapor en los periodos vacacionales.
- Revisión, mantenimiento y sustitución, en su caso, de pantallas eléctricas, videoproyectores en todas las áreas destinadas a la docencia en el DIA.
- Mantenimiento preventivo a las computadoras de las Salas de Cómputo A y B en los periodos vacacionales.
- Repintado en interiores de 8 salones de los Edificios A y B.
- Pintura de muros en pasillos de la planta baja del edificio principal del DIA.
- Sustitución, por daños, del piso en salones de las áreas A y B;
- Fumigación y desratización semestral en todas las áreas del DIA.
- Pintura de interiores y exteriores del Taller de cárnicos, y rotulación de los diagramas de flujo de los procesos que se llevan a cabo en el taller.
- Cambio del piso en un pasillo de la biblioteca, debido a que la loseta se levantó. De igual manera se cambiaron de lugar las antenas de seguridad, debido a la interferencia que causaba la puerta de metal de la entrada principal.

Mantenimiento de Vehículos.

Para garantizar un funcionamiento óptimo de los vehículos del DIA, se les realizó de manera periódica el mantenimiento preventivo y correctivo; lo que incluyó desde reparaciones menores de los sistemas electromecánicos hasta servicios de mantenimiento mayor; sustitución de neumáticos, verificación, entre otros. Para la camioneta de pasajeros Express Van se cambiaron los asientos debido al grave deterioro que presentaban.

Respecto a las solicitudes de vehículos para salidas cortas que hacen los profesores y alumnos, se han atendido todas en tiempo y forma, no obstante que en el DIA solamente se cuenta con un chofer; por lo que en ocasiones también se ha recurrido a choferes de otros Departamentos o bien al Departamento de Vehículos Oficiales. Todo ello ha permitido atender absolutamente todas las solicitudes de vehículos para salidas cortas y largas no contempladas en la programación de viajes de estudios.

Almacén y Compra de Materiales.

En el Almacén del DIA se continúa realizando la captura de facturas de materiales que provienen tanto del Almacén General como de las compras directas, lo que ha permitido tener reportes actualizados de entradas y salidas del Almacén del DIA; también se ha procurado tener existencias permanentes de todos los materiales de consumo y para mantenimiento. Otra actividad muy importante que se le ha encomendado a la responsable del Almacén del DIA, es el abasto de materias primas para las prácticas de los distintos Talleres, modalidad que nos ha permitido cumplir en tiempo y forma con los requerimientos a veces de última hora de los profesores y/o alumnos. Para el caso de las prácticas de los Talleres, siempre se ha procurado conseguir las materias primas con las características especiales requeridas por los profesores, teniendo que acudir por algunas de ellas hasta el Distrito Federal. De igual manera, al contar con el apoyo oportuno de la encargada del Almacén, se ha garantizado el abasto de materiales para todos los eventos y reuniones que se desarrollan en el DIA.

Inventarios

Se resolvió la entrega-recepción entre el encargado de inventarios en proceso de jubilación y el responsable definitivo de esta área. Con lo cual el Departamento quedó libre de responsabilidad ante el retraso del proceso de jubilación del señor Frutero, quien estaba en posibilidad de demandar su finiquito.

Se tiene un proceso constante de trámites de baja de equipos y materiales obsoletos ante Inventarios de la UACH. Considerando la escasez de espacios en el DIA para albergar las bajas de material. Sin embargo, ha sido inevitable la acumulación de materiales en algunas áreas del Departamento como Frigorífico y plantas piloto.

Personal Administrativo.

Se realizó la gestión ante la Subdirección de Recursos Humanos para que fueran cubiertas las plazas vacantes del DIA. Durante el periodo que se informa, y como producto de las gestiones con la Subdirección de Recursos Humanos y la Comisión Mixta de Admisión y Escalafón, está en proceso la cobertura de vacantes para las plazas de Secretaria en español; se logró convocar el examen para cubrir la plaza de supervisor de captura, sin embargo, no ha sido posible a la fecha cubrir esta vacante. La plaza de Mensajero se ha cubierto de manera temporal a través de compensaciones a personal del DEIS; y actualmente se tiene comisionada a una persona por parte de rectoría. También fueron cubiertas 2 plazas de Auxiliar de Intendencia y una de Intendente que estaban pendientes, asimismo se ha contado con personal de intendencia comisionado por la Subdirección de Recursos Humanos para 46 completar las necesidades del DIA.

MANEJO PRESUPUESTAL

Manejo del Subsidio.

Se realizó la actualización del sistema contable Aspel – COI y Aspel Banco; y se capacitó al personal de apoyo en el manejo del subsidio en el manejo de este software, el cual nos permite llevar un control del subsidio de manera sistematizada y a la vez ordenada, a la vez que nos permita tener información actualizada y confiable, para aprovechar de la mejor manera posible el presupuesto asignado en cada ejercicio presupuestario. En el Cuadro 1 se consignan las cantidades de presupuesto que se asignaron al DIA para cada uno de los proyectos y por capítulo del gasto durante el ejercicio 2014, resaltando que la mayor cantidad corresponde al proyecto 403 – Prácticas de Campo Educación Superior, dado que son los viáticos que se entregan a los alumnos para sus viajes de estudio. En base a la política general de la actual administración del DIA, se procura hacer uso racional, honesto y transparente de los recursos económicos destinados a las actividades sustantivas y de apoyo en el Departamento.

Gasto de operación.

El Departamento de Ingeniería Agroindustrial recibió ordinariamente como parte del Proyecto de Egresos de la UACH 2014, una asignación presupuestal para Gasto de Operación por un momento de \$12,159,281.44 (Doce millones ciento cincuenta y nueve mil doscientos ochenta y un pesos 44/100 M.N.).

Cuadro 1. Asignación presupuestal 2014.

Proyecto	Denominación	Capítulo 2000	Capítulo 3000	Capítulo 6000	Total
301	Programa de posgrado	114,885.00	195,615.00	--	310,500.00
401	Apoyo a viajes de Estudio Educación Superior	--	478,131.00	--	478,131.00
403	Prácticas de Campo Educación Superior	--	4,164,600.00	--	4,164,600.00
501	Gastos de administración	1,836,668.00	1,033,126.00		2,869,794
502	Mantenimiento de la infraestructura	379,432.00	736,543.00		1,115,975.00
528	Mantenimiento del Laboratorio de Procesos Unitarios	--	--	462,700.00	462,700.00
529	Mantenimiento del Laboratorio de Refrigeración	--	--	1,027,700	1,027,700
698	F.C. Bibliotecas	86,400.00	--	--	86,400.00

Además de los proyectos marcados en el cuadro 1, se ejercieron otros proyectos de Mantenimiento durante el primer semestre de 2014, consistentes en terminar el mantenimiento del Edificio de posgrado, Laboratorio de Biotecnología, y Laboratorio de Usos múltiples.

Equipamiento (Capítulo 5000)

Producto del trabajo realizado en colaboración con otros DEIS y Divisiones, se obtuvo la autorización de la Unidad de Inversión de la SHCP para que la UACH transfiriera del proyecto de gasto de administración al proyecto de equipamiento; 16 millones de pesos. Con lo cual se adquirieron los equipos siguientes:

- 1 Unidad de refrigeración por compresión de vapor
- 2 Extractores de grasa Goldfish
- 1 Cromatógrafo de gases
- 2 Intercambiadores de calor
- 1 Vernier electrónico.

Lo que representó una inversión de \$3.4 millones de pesos.

Obra Pública (Capítulo 6000)

Durante el primer semestre de 2014 se terminó el mantenimiento y remodelación de los siguientes espacios:

- Edificio de Posgrado del DIA.
- Laboratorio de Biotecnología.
- Laboratorio de Usos Múltiples.

Y durante el segundo semestre se llevó a cabo el mantenimiento del Área de refrigeración como se indica en el capítulo 1, referente a mantenimiento mayor. Esto con una inversión de \$1,104,766 (un millón ciento cuatro mil setecientos sesenta y seis pesos MN).

Viajes de Estudio

En el DIA se tienen programados para cada generación Cursos Curriculares con Fase de Campo denominados Introducción a la Agroindustria, Interrelación Agricultura-Industria, Sistemas Agroindustriales (SAI) y Estudio Integral de una Unidad de Producción Agroindustrial (EIUPA). En el mes de noviembre de 2014 el HCU aprobó la realización de 1 viaje de estudio generacional al extranjero por única vez en sus cuatro años de formación de los estudiantes de licenciatura; alumnos de dos grupos de 7º año aprovecharon esta situación y realizaron su viaje de EIUPA a Panamá. La programación de este viaje ya se había preparado independientemente del acuerdo del HCU. Dicho acuerdo se tomó una semana antes del viaje citado; lo cual generó caos en la asignación de viáticos a los alumnos, debido a que se habían tramitado viáticos nacionales, y debían completarse las tarifas.

Se tiene pendiente la reglamentación para viajes internacionales. Por lo cual, actualmente cada proyecto debe ser analizado y sancionado por el H. CODIA.

Por otro lado, un gran problema fue la asignación de días-viático a cursos curriculares u optativos, los cuales no están registrados en su programa de sueldos; al igual que el incremento de días o cambio de zonas (a zonas más caras). Esto tuvo como consecuencia que el proyecto 403 destinado a viáticos para alumnos tuviera un faltante de \$433,211.01 (Cuatrocientos treinta y tres mil doscientos once pesos 1/100 MN); y el proyecto 401 dedicado a Apoyos a viajes de estudio (viáticos de académicos) tuvo un faltante de \$106,475.25 (Ciento seis mil cuatrocientos setenta y cinco pesos 25/100 MN). Estos faltantes fueron gestionados ante la Comisión de Administración del HCU; logrando su asignación con el compromiso de regularizar esta situación.

Por lo cual esta administración, con el aval del H. Consejo Departamental de Agroindustrias (H. CODIA), para el presupuesto 2014 únicamente registró los viajes indicados en los programas de las materias; de igual manera en los cursos optativos con viaje de estudios se limitaron a 30 alumnos por semestre. Además de iniciar la contabilidad individual de días-viático.

3.3. Biblioteca del Departamento de Ingeniería Agroindustrial.

Cumpliendo con las funciones básicas y bajo la convicción de apoyar a la Biblioteca del DIA, durante el periodo que se informa se adquirieron los libros solicitados tanto por la vía del Fondo Común Bibliotecas, complementados con recursos del Gasto de Administración.