

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA CHAPINGO
DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL

FICHA CURRICULAR

1. Datos Generales

Departamento	Ingeniería Agroindustrial
Nombre del programa	Licenciatura en Ingeniero Agroindustrial
Línea curricular	Económico-administrativo
Asignatura	Introducción a la administración
Carácter	Obligatoria
Tipo	Teorico-practica
Prerrequisitos	Ninguno
Nombre del profesor	Dr. Fernando Pérez Pelayo
Grado / semestre	5° / 2°
Horas Teoría/Semana	4 (1T, 3P)
Horas totales del curso	64

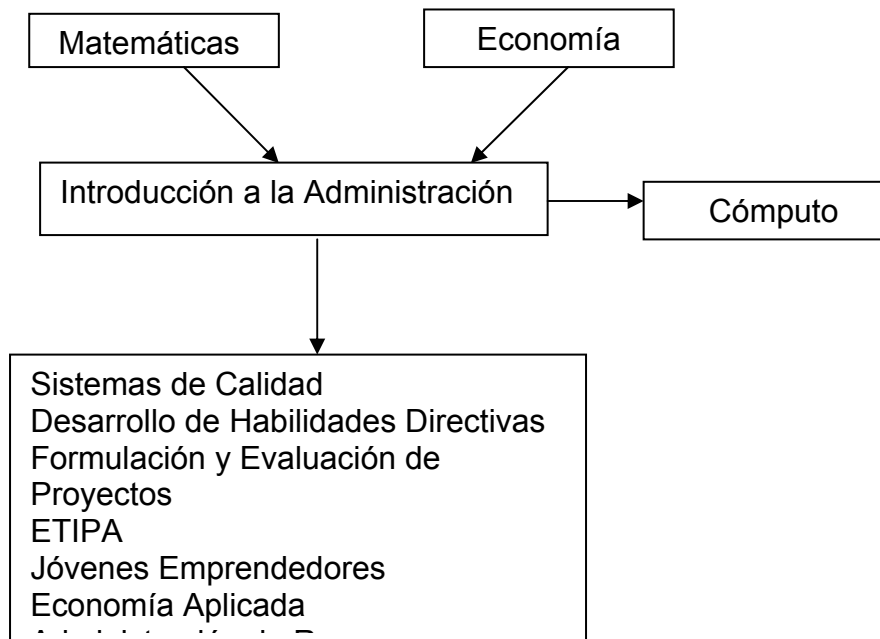
2. Introducción

Este es un curso básico, de primer acercamiento, que abarca el estudio del desarrollo histórico de la Administración, el Proceso Administrativo y las áreas funcionales, en un entorno global y competitivo.

3. Presentación

Se trata de una asignatura, cuya importancia reside en su aplicación en todos los ámbitos de la vida del futuro profesional en ingeniería industrial, tomando en cuenta la trascendencia de planear, ejecutar y controlar sus acciones.

4. Relación horizontal y vertical de la asignatura



Tipo de conocimiento que enfatiza la asignatura
Asignatura teórico-práctica de formación básica

5. Metodología de trabajo

Modalidad de la asignatura

- Curso
- Clase teórico-práctica
- Conferencias
- Solución de casos
- Dramatización
- Discusión, participación

Lugar de trabajo

Aula

Recursos materiales y didácticos

Libros, ejercicios impresos, casos, material audiovisual

Métodos y formas de enseñanza

El método de las ciencias sociales y administrativas, solución de casos, estudios de campo y el método de conferencia.

Evaluación

- Evaluación frecuente (en cada clase)
- Trabajos de investigación

PROGRAMA DE ESTUDIO

6. Objetivos

- ✓ Explicar el desarrollo histórico de la Administración
- ✓ Interpretar el enfoque de la Administración de acuerdo con las características de nuestro país
- ✓ Definirá los conceptos, Proceso Administrativo, áreas funcionales
- ✓ Analizará los elementos del Proceso Administrativo y de las Areas Funcionales
- ✓ Propiciar el trabajo en equipo
- ✓ Sensibilizar sobre la importancia del trabajo en equipo.

7. Contenido temático

1. ESCUELAS DE PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO
2. EL PROCESO ADMINISTRATIVO
3. LAS ÁREAS FUNCIONALES

UNIDAD I. ESCUELAS DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

Objetivo

- ✓ Explicar el desarrollo histórico de la Administración, como una Ciencia Social

Contenido

Sistema de habilidades

- Definir el perfil de cada escuela administrativa
- Inferir las características del tipo de administración aplicable a nuestro país

Sistema de conocimientos

- Fundamentos de la Administración
- La administración como área de estudio
- Orígenes de la administración
- Escuela Taylorista
- Escuela Fayolista
- Escuela de las Relaciones Humanas
- Escuela Estructuralista
- Escuela Neo-Humana/Relacionista
- Administración por objetivos
- Escuela Matemática y de Sistemas
- Nuevas corrientes del Pensamiento Administrativo
- La administración en México y sus Perspectivas

Practica

Soluciones de casos por tema

Métodos

Conferencia, métodos de discusión
Métodos participativos, métodos de casos

Recursos Didácticos

Libros, ejercicios impresos

Tiempo

Teoría 6 horas
Práctica 10 horas

UNIDAD II. EL PROCESO ADMINISTRATIVO

Objetivo

✓ Aplicar el Proceso Administrativo

Contenido

Sistema de habilidades

- Definir los diferentes elementos del Proceso Administrativo.
- Aplicar los elementos del Proceso Administrativo.

Sistema de conocimientos

- El proceso administrativo
- Previsión
- Planeación
- Organización
- Integración
- Dirección
- Control

Practica

Solución de casos por tema

Métodos

Conferencia, método de discusión
Métodos participativos, método de casos

Recursos Didácticos

Libros, ejercicios impresos, notas
Pizarrón, proyector, video

Tiempo

Teoría 6 horas
Práctica 20 horas

UNIDAD III ÁREAS FUNCIONALES

Objetivo

Aplicar las áreas funcionales

Contenido

Sistema de habilidades

- Definir los elementos de cada área funcional en una empresa
- .Aplicar los elementos que integran cada área funcional

Sistema de conocimientos

- Áreas funcionales
- Recursos Humanos
- Finanzas
- Producción
- Mercadotecnia
- Investigación y desarrollo

Métodos

Conferencia, método de discusión, método participativo, método de casos

Recursos Didácticos

Libros, ejercicios impresos
Pizarrón, proyector, video

Tiempo

Teoría 5 horas
Práctica 17 horas

Evaluación

Frecuente

En forma individual
Por equipo

Final

Reporte de investigación
"Empresa juvenil agroindustrial no alimentaria"
Propuesta

8. Bibliografía

1. Administración Básica. A. Rodas Carpizo m. Arroyo. Editorial Limusa. 1994.
2. Administración de empresas (I y II) Agustín Reyes Ponce. Editorial Limusa. 1996.
3. Administración, I. Thomson. Editorial México.
4. Introducción a la Administración. Cunningham-Aldas-Swift. Grupo ed. Iberoamericano. 1991. Hellnegel, Don; Slocum W, John. (1998).

Bibliografía de consulta

1. Administración. Koontz, H. O. donnell c. México, mcgraw-hill. 1990.