

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA CHAPINGO
DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL

FICHA CURRICULAR

1. Datos generales

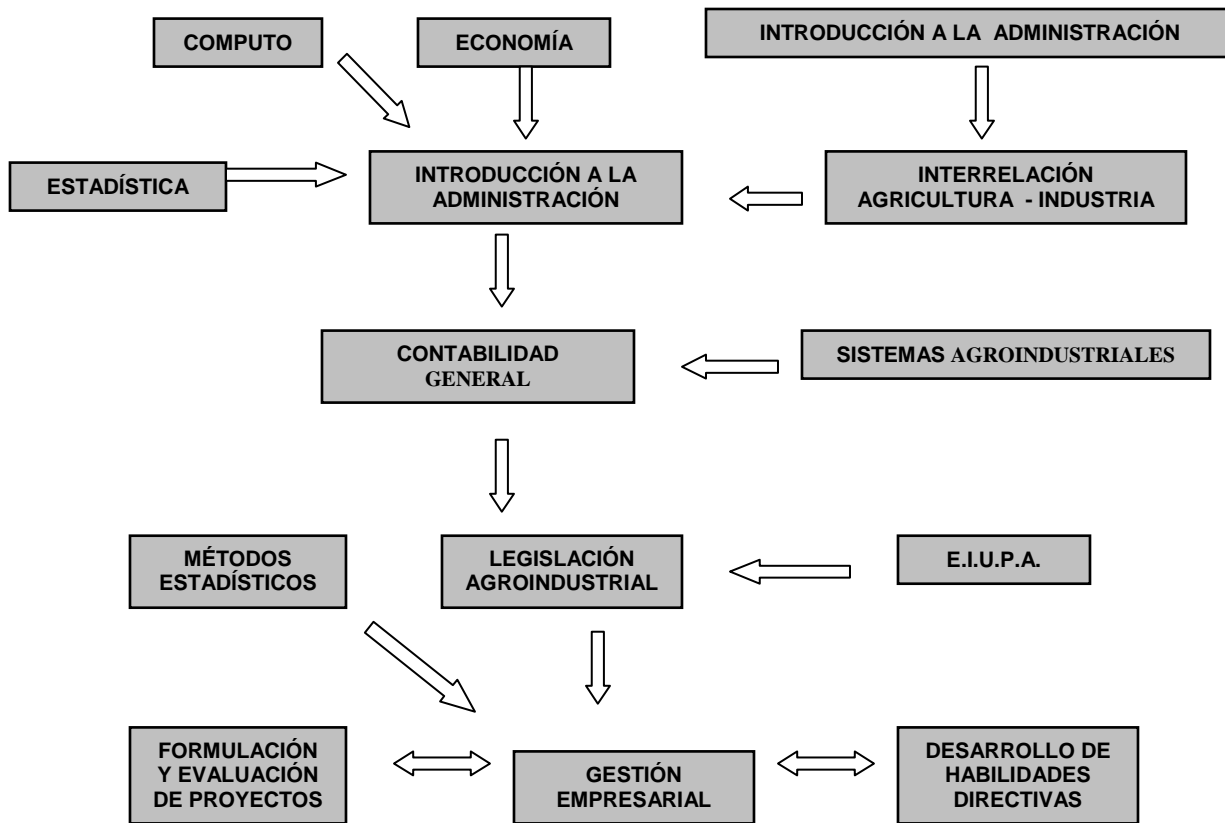
Departamento	Ingeniería Agroindustrial
Nombre del programa	Licenciatura
Área	Económica administrativa
Asignatura	Dirección de organizaciones
Carácter	Optativa
Tipo	Teórico-práctica
Prerrequisitos	Economía, introducción a la administración y contabilidad
Nombre del profesor.	M.C. Pedro Ponce Hernández
Grado	7º.
Semestre	Segundo
Horas Teoría / Semana	3.0
Horas Práctica / Semana	1.0
Horas totales del curso	64

INTRODUCCIÓN o RESUMEN DIDÁCTICO

1. Ubicación de la asignatura en el plan de estudios

Año: Séptimo
Semestre: Segundo

1.1. Relación horizontal y vertical de la asignatura



1.2. Tipo de conocimiento que enfatiza la asignatura

Asignatura de carácter teórico y práctico, instrumental y Metodológico, así como de formación económica, administrativa y humanística.

2. Metodología de trabajo

2.1. Modalidad de la asignatura

- Curso
- Clase práctica
- Seminario
- Trabajo de investigación
- Estudios del caso

2.2. Lugar de trabajo

- Aula
- Laboratorio de computo
- Empresas de la institución
- Empresas privadas

2.3. Recursos materiales y didácticos

Material impreso
Material audiovisual
Conferencias
Estudios de caso

PROGRAMA DE ESTUDIO

PRESENTACIÓN

Por medio de este curso se busca difundir los instrumentos y los métodos para integrar conocimientos adquiridos, vislumbrar los efectos de una decisión en la empresa y sus alternativas de acción correspondiente.

En este curso se analizan los aspectos de desarrollo de modelos o instrumentos de gestión. Se brinda instrumental básico para la planificación y aplicación estratégica, táctica y de mercadotecnia. Contempla el comportamiento de las personas en el trabajo y el liderazgo en un mundo empresarial volátil.

Así mismo, desarrolla elementos para comprender y crear cultura empresarial, calcular los recursos financieros y establecer comunicación administrativa en un mundo globalizado.

OBJETIVOS

- Reconocer los factores claves del éxito en las empresas
- Analizar y definir el instrumental necesario para auxiliar la toma de decisiones en las empresas.
- Desarrollar la participación en actividades grupales sin dejar de percibir la idea del líder.

CONTENIDOS

1. La política empresarial (13 h)
2. La gestión empresarial (18 h)
3. Desarrollo organizacional (10 h)
4. Comunicación administrativa (13 h)
5. Negocios, gobierno y economía internacional (10 h)

UNIDAD I. LA POLÍTICA EMPRESARIAL

OBJETIVO:

1. Examinar las funciones y responsabilidades de los directores en la formación de políticas y tácticas empresariales.
2. Revisar y poner en Práctica los elementos que permiten aplicar las estrategias empresariales.

CONTENIDO

SISTEMA DE HABILIDADES

Desarrollar planes estratégicos
Elaborar Prácticas empresariales

SISTEMA DE CONOCIMIENTOS

Emplear la planeación estratégica
Definir los principios para la generación de políticas empresariales
Analizar el comportamiento de las organizaciones

PRÁCTICA 1.- Elaboración de árboles de decisión
PRÁCTICA 2.- Generación de estrategias y políticas

MÉTODO

- a) Conferencia
- b) Estudio del caso
- c) Uso de instrumental de planeación

RECURSOS DIDÁCTICOS

Libro, ejercicios impresos, casos

TIEMPO

Teoría	9
Práctica	4

UNIDAD II. Gestión Empresarial

OBJETIVO

1. Analizar los métodos para seleccionar, utilizar y conservar al personal sin excesivos e innecesarios costos
2. Revisar los métodos de fijación de precios , selección de promociones y el desarrollo de planes de mercadeo
3. Mostrar al estudiante como conjuntar un cuadro claro del proceso de producción, realizando un análisis posterior, para determinar los problemas existentes.
4. Usar instrumentos matemáticos para determinar la cuantía de recursos financieros que necesitara una empresa
5. Mostrar las alternativas que usan las organizaciones para obtener efectivo y crédito.

PRÁCTICA 3. Elaborar un plan de selección de personal y métodos para lograr su permanencia

PRÁCTICA 4. Elaboración de un plan mercadológico

PRÁCTICA 5. Realización de un análisis factorial a una empresa

PRÁCTICA 6. Elaborar un plan financiero para una empresa.

MÉTODO

- a) Conferencia
- b) Estudio de caso
- c) Uso de instrumental de calculo financiero
- d) Trabajo de investigación

TIEMPO

Teoría	10 h
Práctica	8 h

UNIDAD III Desarrollo organizacional

OBJETIVO

1. Examinar las posibles alternativas para el desarrollo organizacional
2. Mostrar las conjunciones de alternativas equilibradas

CONTENIDO

SISTEMA DE HABILIDADES

Elaborar de planes de desarrollo organizacional

SISTEMA DE CONOCIMIENTOS

Analizar la formación y desarrollo de las organizaciones

Evaluar los efectos de la explosión de la informática

Analizar el comportamiento de las organizaciones

Evaluar las ventajas de la reingeniería

PRÁCTICA 7. Elaborar un plan de desarrollo de una empresa pequeña

MÉTODO

- a) Conferencia
- b) Estudio del caso
- c) Trabajo de investigación

TIEMPO

Teoría	6 h.
Práctica	4 h.

UNIDAD IV Comunicación administrativa

OBJETIVO

1. Desarrollar en los estudiantes la habilidad de comunicar las ideas en forma clara y persuasiva
2. Analizar lo que hacen los lideres

CONTENIDO

SISTEMA DE HABILIDADES

Realizar comunicación escrita
Realizar discusiones en juntas

Preparar discursos

SISTEMA DE CONOCIMIENTOS

Analizar las formas de comunicación
Revisar algunos aspectos de la legislación laboral
Analizar los diferentes modelos de liderazgo

PRÁCTICA 8. Presentar una solicitud de empleo

PRÁCTICA 9. Elaborar un comunicado de despido de personal

PRÁCTICA 10. Presentar un informe anual de actividades

PRÁCTICA 11. Presentación de un discurso

MÉTODO

Conferencia
Uso de instrumental

TIEMPO

Teoría	8 h
Práctica	5 h

UNIDAD V. Negocios, gobierno y economía internacional

OBJETIVO

1. Examinar los factores externos que afectan el desarrollo de cualquier organización
2. Revisar la tendencia económica mundial de la producción compartida

CONTENIDO

SISTEMA DE HABILIDADES

Realizar análisis macroeconómico de México
Revisar las estrategias comerciales internacionales
Sugerir recomendaciones para las empresas

SISTEMA DE CONOCIMIENTOS

Evaluar es estatus de la macroeconomía nacional
Analizar las políticas comerciales internacionales

PRÁCTICA 12. Elaborar un análisis macroeconómico para una empresa y las recomendaciones respectivas

MÉTODO

Conferencia
Uso de instrumental

TIEMPO

Teoría	6 horas
Práctica	4 horas

EVALUACIÓN

CALIFICACIÓN

	%	
Trabajos extraclase	40	40
Examen parcial I	10	10
Examen parcial II	20	20
Examen parcial III	10	10
Examen parcial IV	10	10
Examen parcial V	10	10
TOTAL	100	100

BIBLIOGRAFÍA

- Butter J. K., Fruhan W. , Mullins D., Piper T. Método de casos en el estudio de finanzas. CECSA.
- Clúa M. O., Clúa de la T. O., Clúa de la T. C. El nuevo liderazgo. EDAMEX
- CHIAVENATO, IDALBERTO (1996) Administración de Recursos Humanos, McGraw-Hill, Bogotá, Colombia.
- Drucker P. El cambiante mundo del ejecutivo. Grupo editorial Expansión
- Hammer M., Champy J. Reingeniería. Grupo Editorial Norma.
- Kottler P. Fundamentos de Mercadotecnia. Prentice - may
- Lambert T. Instrumentos clave para la gestión empresarial FINANCIAL TIMES.